

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦА «ВАЙНАХ»  
ПАЧХЪАЛКХАН ХЕЛХАРАН АНСАМБЛЬ  
«ВАЙНАХ»

Чеченская Республика, г. Грозный,  
Ул. Шейха Али Митаева, 6

Тел.: 22-25-71

**ПРИКАЗ**

« 01 » августа 2016 г.

№ 26- п

**О разработке и утверждении Положения  
об официальном интернет-сайте ГАУ  
«Государственный ансамбль танца «Вайнах»**

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности ГАУ ГАТ «Вайнах», комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения и обеспечения удовлетворенности населения качеством оказания услуг, руководствуясь пунктом 3.4. статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать Положение об официальном интернет-сайте ГАУ ГАТ «Вайнах».
2. Утвердить Положение об официальном интернет-сайте ГАУ ГАТ «Вайнах» (приложение 1) с 1 августа 2016 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Б.Гайсумов

С приказом ознакомлен (а):  
Юрист Мусаева З.Д. 

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном интернет-сайте**  
**Государственного автономного учреждения Государственный ансамбль танца**  
**«Вайнах»**

Настоящее Положение разработано с целью создания организационной основы ведения и информационного наполнения официального Интернет-сайта Государственного автономного учреждения Государственный ансамбль танца «Вайнах» (далее - Сайт). Ведение Сайта осуществляется в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности ГАУ ГАТ «Вайнах», комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения и обеспечения удовлетворенности населения качеством оказания услуг, руководствуясь пунктом 3.4. статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996г.

**1. Цели и назначения Сайта**

Сайт обеспечивает решение следующих целей и назначений Государственного автономного учреждения «Государственный ансамбль танца «Вайнах» (далее- учреждение):

- 1.1. Открытость деятельности учреждения.
- 1.2. Оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях учреждения, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности учреждения.
- 1.3. Доступность для пользователей получения информации на Сайте.
- 1.4. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью учреждения.
- 1.5. Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности учреждения.

**2. Общие положения**

- 2.1. Адрес Сайта в сети Интернет: <http://ansambl-vaynah.com/>
- 2.2. Администрирование Сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке Интернет-провайдера. Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на Сайте.
- 2.3. Документы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной информации.
- 2.4. На Сайте могут размещаться документы учреждения.
- 3.5. Публикация на Сайте информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3. Организационная структура, обеспечивающая функционирование Сайта**

За работоспособность и информационное наполнение Сайта отвечает менеджер по рекламе.

- 3.1. Ответственный работник в функции которого входит обязанность по ведению Сайта, координирует работы по размещению информации на Сайте и изменению структуры и дизайна Сайта:

осуществляет сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на Сайте на основе поступивших от отделов учреждения информационных материалов и документов в те разделы, которые закреплены за уполномоченными работниками;  
контролирует своевременность и корректность размещения информации на Сайте;  
готовит предложения по модернизации структуры и изменению дизайна Сайта;  
обеспечивает размещение подготовленной и проверенной информации на Сайте. Ответственный работник вправе обращаться к руководству учреждения по вопросам изменения или удаления материалов Сайта.  
Ответственный сотрудник учреждения имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на Сайте. При этом размещение документов на Сайте обязательно должно

согласовываться с руководством.

3.2. Уполномоченный работник выполняет следующие функции:

осуществляют сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на Сайте в закрепленные за ними разделы;

обеспечивают размещение подготовленной и проверенной информации на Сайте в закрепленные за ними разделы.

3.3. Техническая поддержка Сайта в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности, проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа, инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации, проведение регламентных работ на сервере (замена или дополнение компонент Сайта, ведение лог-файлов архивных копий, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.), ведение постоянного мониторинга за состоянием системы безопасности сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (Сайте) производится 1 раз в месяц

#### **4. Порядок предоставления информации для размещения на Сайте**

4.1. Подготавливаемая для публикации на Сайте информация передается уполномоченному работнику: менеджеру по рекламе.

#### **5. Требования к технологическим средствам обеспечения пользования Сайтом**

5.1. Информация, размещаемая на Сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

5.2. Суммарная длительность перерывов в работе Сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к Сайту или к его отдельным страницам, на Сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.